

LIBELLE DU POSTE

Titre : Chargé-ée du pilotage financier et budgétaire

Corps : IGE

Emploi type filière ITRF : J2E52 Chargé-e de la gestion financière et comptable

Rattachement : Faculté de médecine

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Qui sommes-nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1^{er} janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 680 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

La Direction des finances et des Achats de la Faculté de Médecine Sorbonne Université assure l'élaboration du budget de la Faculté ainsi que l'allocation et les redéploiements de crédits entre composantes, départements ou unités au sein de la faculté dans le respect des enveloppes adoptées par les conseils centraux de l'Université et des décisions des conseils de faculté.

Nom de la Directrice : Ludivine KOMVOS-HOULARD

Localisation :

Faculté de médecine

Direction des Finances et des Achats

91 boulevard de l'hôpital – 75013 Paris

Missions/ activités

La/Le chargé-e de pilotage financier et budgétaire met en œuvre la gestion budgétaire dans le cadre du décret GBCP sous la responsabilité de la directrice des finances et des achats de la Faculté de Médecine. Il assure la préparation du budget et des décisions du budget rectificatif, il est en charge de la mise en œuvre opérationnelle des différents actes budgétaires dans le respect des procédures mises en place.

Mission :

Réaliser des actes de gestion administrative et financière dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.

Le chargé de pilotage financier et budgétaire doit soutenir, conseiller et accompagner les structures et services rattachés à la Faculté de Médecine dans l'élaboration et le suivi du budget en tant que personne ressource.

Activités principales :

- Gérer et suivre les structures budgétaires et analytiques de la structure dans l'outil informatique en fonction du cadrage budgétaire.
- Participer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs
- Attribuer les crédits budgétaires aux différents centres financiers en fonction du cadrage budgétaire et effectuer les redéploiements nécessaires,
- Vérifier les imputations budgétaires, comptables et analytiques des opérations.
- Contrôler la réalisation des encaissements prévisionnels.
- Préparer les documents nécessaires au reporting interne à la Faculté et externe : l'université, la Cour de Comptes...
- Etablir et suivre la prospective budgétaire : la programmation pluriannuelle des investissements (PPI) et le plan pluriannuel de fonctionnement (PPF).
- Réaliser et mettre à jour des tableaux de suivi budgétaire à destination des composantes.
- Définir des indicateurs budgétaires, financiers, permettant notamment de mesurer la performance de la fonction achat
- Communiquer et expliquer les documents budgétaires aux différentes composantes et directions.
- Assurer l'interface entre le niveau Universitaire et la direction des finances et des achats de la faculté de Médecine dans son domaine de compétence.
- Animer et coordonner le réseau des gestionnaires de la Faculté de Médecine sur l'utilisation de processus communs à la Faculté et à l'Université.
- Participer aux formations internes.
- Représenter la directrice des finances et des achats dans des réunions se rapportant à son domaine de compétence.
- Participer à la gestion de la direction des finances et des achats.

Dans le cadre de vos fonctions, vous pourrez être amené à dispenser des formations internes en lien avec votre expertise métier.

Connaissances et Compétences

Connaissances

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Comptabilité analytique
- La réglementation de la commande publique,
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Niveau BAC+2 en finance, comptabilité avec pratique de la commande publique ou BAC et expériences professionnelle en finance, comptabilité et commande publique

Compétences opérationnelles

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer les règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Utilisation de Word, Excel (tableaux croisés dynamiques)
- Utilisation de Sifac (SAP)

Compétences comportementales

- Faire preuve de méthode, rigueur et logique
- Sens du travail en équipe
- Capacité à actualiser ses connaissances
- Autonomie
- Sens du service public
- Sens de la confidentialité et de la discrétion professionnelle
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Savoir rendre compte