

Cadre réservé à l’administration :

[ ]  Acceptée [ ] Refusée Date :

 Motif du refus :

 Signature et cachet du Responsable :

**DEMANDE D’HEBERGEMENT EN RESIDENCE SUR LE CAMPUS PIERRE ET MARIE CURIE**

*Pour les professeurs, les chercheurs invités et les post-doctorants*

(A remplir par l’entité Sorbonne Université invitante)

Type de demande : Choisissez un élément.

**Identité de l’invité**

Civilité : Choisissez un élément.

Nom de famille : Cliquez ici pour taper du texte.

Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Pays : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse mail : Cliquez ici pour taper du texte.

Invité en qualité de : Choisissez un élément.

Cadre d’accueil : Choisissez un élément.

**Informations relatives à l’entité Sorbonne Université invitante**

Laboratoire d’accueil : Choisissez un élément. Autre : Cliquez ici pour taper du texte.

Nom du Professeur invitant : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse mail : Cliquez ici pour taper du texte.

Objectif du séjour à Sorbonne Université : Cliquez ici pour taper du texte.

**Cadre de réservation**

Type de logement :

Choisissez un élément.

Date d’arrivée : Cliquez ici pour entrer une date.

Date de départ : Cliquez ici pour entrer une date.

Nombre total de personne(s) dans l’appartement : Choisissez un élément.

Nombre d’adulte(s) vous accompagnant : Choisissez un élément.

Nombre total d’enfant(s) vous accompagnant : Choisissez un élément.

Leur âge : 1er enfant : Choisissez un élément. 2ème enfant : Choisissez un élément.

3ème enfant : Choisissez un élément.

Etes-vous une personne à mobilité réduite : Choisissez un élément.

Autre Handicap : Choisissez un élément. Si Oui (à préciser) : Cliquez ici pour taper du texte.

Mode de financement du séjour : Choisissez un élément.

Autre : Cliquez ici pour taper du texte.

**Informations complémentaires relatives à l’invité**

Date de naissance : Cliquez ici pour taper du texte.

 Adresse complète (code postal compris) : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

Nom de l’Université, autre : Cliquez ici pour taper du texte.

Pendant le séjour, personne à contacter en cas d’urgence : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone fixe (avec l’indicatif du pays) : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone portable (avec l’indicatif du pays) : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse mail : Cliquez ici pour taper du texte.

Remarques : Cliquez ici pour taper du texte.

**CONDITIONS GENERALES D’ATTRIBUTION DES LOGEMENTS CHERCHEURS**

L’attribution des logements se fait après acceptation du présent formulaire, en fonction des places disponibles et de l’avis favorable du service des ressources humaines et des relations internationales.

**Le prix de la location dépend des dates de réservation du séjour. Aucune réduction ne sera consentie pour une arrivée retardée ou départ anticipé.**

**ANNULATION DE LA RESERVATION DE LOGEMENT**

Le préavis d’annulation doit être signifié par mail : Sciences-DLM-LogementsChercheurs@admp6.jussieu.fr dès que possible et **au plus tard 15 jours avant la date d’arrivée**.

Si ce délai n’est pas respecté, la Sorbonne Université se verra dans l’obligation de vous réclamer la somme due couvrant la période du séjour de courte durée, ou dans le cas d’un long séjour, la somme due pour le premier mois.

L’invité s’engage à:

* occuper personnellement ce logement.
* s’acquitter du paiement du loyer le jour de son arrivée. Le paiement **devra s’effectuer uniquement par carte bancaire (carte bleue, visa internationale) ou par chèque**. **Les chèques devront être établis à l’ordre de « Monsieur l’agent comptable du Crous de Paris ».**
* verser un dépôt de garantie de 500 € pour tout séjour supérieur ou égal à un mois le jour de l’arrivée.
* assurer ce logement et fournir l’attestation d’assurance dès son arrivée.

En contrepartie, le contrat de location, le règlement intérieur, les conditions de séjour vous seront remis à votre arrivée.

Date de la demande :

Cliquez ici pour entrer une date.

**Formulaire accompagné de l’attestation sur l’honneur à renvoyer signés et scannés par mail** :

Adresse mail: Sciences-DLM-LogementsChercheurs@admp6.jussieu.fr

***ATTESTATION SUR L’HONNEUR***

Je soussigné(e), Cliquez ici pour taper du texte.,

Directeur /trice du laboratoire Cliquez ici pour taper du texte.

atteste que M. / Mme Cliquez ici pour taper du texte. est

professeur(e)/chercheur(e)/autre, de l’Université de Cliquez ici pour taper du texte.

invité(e) par M./Mme Cliquez ici pour taper du texte.

dans le cadre du programme

du Cliquez ici pour entrer une date. au Cliquez ici pour entrer une date.

M. / Mme Cliquez ici pour taper du texte. s’engage à occuper le logement attribué.

\****la période de location est de 6 mois maximum dans l’année, avec une tranche initiale de 15 jours minimum et des possibilités de tranches supplémentaires à la discrétion de l’invité (toute demande de renouvellement nécessite le renvoi d’un nouveau formulaire****).*

Paris, le Cliquez ici pour entrer une date. Nom et Prénom du directeur ou de la directrice:

Cliquez ici pour taper du texte.

Signature + cachet du laboratoire