**Demande de Convention d’Accueil à la Faculté de Médecine – Sorbonne Université**

**pour chercheur ou enseignant-chercheur étranger (Hors Union européenne)**

**Document à remplir électroniquement et à envoyer à :**

Service des Relations Internationales

medecine-international@sorbonne-universite.fr

**Responsable du projet de recherche ou d’enseignement universitaire :**

NOM, Prénom :

Tél : Email :

**Laboratoire/service de rattachement :**

Nom du laboratoire/service d’accueil :

Adresse du laboratoire/service :

**Certifie qu’il accueille en qualité de chercheur :**

Monsieur/Madame :

NOM, Prénom :

Date de naissance :

Pays de naissance :

Nationalité :

Adresse (dans le pays de résidence) :

Adresse du domicile en France (si connue) :

Email :

 Nom de l’établissement de recherche et/ou d’enseignement supérieur fréquenté dans le pays de résidence habituelle :

Thème(s) de la recherche ou de l’enseignement universitaire ou du sujet de thèse de doctorat :

Dates précises prévues du séjour (JJ/MM/AAAA): du / / au / /

Un projet de mobilité intra-européenne est-il prévu ? : oui [ ]  non [ ]

 Si oui, indiquez la durée :

 Le(s) pays de destination :

 L’objet de la mobilité :

Les qualifications et les diplômes requis du chercheur ont été reçus et attestés : oui [ ]  non [ ]

Qualité : [ ]  Doctorant [ ]  Chercheur [ ]  Ingénieur d’étude [ ]  Post doc [ ]  Enseignant-Chercheur

**Pour une activité de :**

[ ] Recherche

[ ]  Enseignement universitaire

Sous le statut de (plusieurs cases possibles) :

[ ]  1- Salarié dont le salaire est versé en France (hors doctorant salarié)

Durée du contrat conclu :

Montant du salaire brut mensuel :

[ ]  2- Doctorant salarié en France – précisez le statut et le(s) source(s) de financement(s) et leurs montants :

 [ ]  Contrat doctoral de droit français

 [ ]  Autre contrat de travail de droit français lié à un projet de recherche ou d’enseignement

 [ ]  Convention industrielle de formation par la recherche (CIFRE)

 Montant du financement mensuel (précisez brut ou net): …………………………..

[ ]  3- Chercheur invité restant employé par son institution d’origine

[ ]  4 - Chercheur boursier (bourse octroyée par l’état ou l’institution d’origine)

\* Pour les cas 1, 2 et 3, un visa chercheur scientifique ou enseignant étranger doit être demandé. Une convention d’accueil chercheur ou enseignant étranger doit être établie et renvoyée sous format original à l’invité afin qu’il la remette à son consulat.

\* Pour le cas 4, le chercheur ou enseignant ne peut pas obtenir de convention d’accueil et doit demander une lettre d’invitation au laboratoire qui l’invite à remettre au consulat pour la demande de visa.

Date

Certifié exact

Signature du chercheur invitant Signature du Responsable du Laboratoire/service