Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

LA FACULTÉ DE MÉDECINE

RECHERCHE

POUR LA DIRECTION DE LA FORMATION EN SANTÉ

Un directeur adjoint/ Une directrice adjointe en charge de la formation continue

Emploi-type : **Responsable de la formation continue**

Catégorie : A

Corps : IGR

BAP : J

Localisation

Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté de médecine • https://sante.sorbonne-universite.fr

Localisation (Direction/service) :

Ce poste sera rattaché à la direction des Formations en Santé

Localisation :
Sorbonne Université – Faculté de médecine
Direction de la Formation en Santé
Site Pitié Salpetrière 91 bd de l'Hôpital 75013 Paris

Missions et activités principales

Le directeur adjoint/ la directrice adjointe est en charge Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés au sein de l'établissement.

Dans ce cadre, vous identifiez et analysez les besoins de formations des publics et des partenaires et de traduire des objectifs de formation en contenus et en méthodes pédagogiques

Missions principales

- Production et diffusion de l'information dans le domaine de la formation continue
- Animation et maintien des relations partenariales internes, externes, privées et publiques au niveau local, national et international (entreprises, organismes de formation, financeurs publics)
- Conduite de la réalisation des projets d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique
- Mise en place d'une démarche commerciale active afin d'assurer l'équilibre financier des activités
- Négociation des conventions et recherche des financements
- Identification et analyse des ressources pédagogiques (humaines et matérielles) disponibles dans l'établissement
- Gestion et contrôle de l'ensemble des moyens (humains, et financiers)
- Veille scientifique et technologique dans les domaines de la pédagogie et des TICE
- Mise en place des dispositifs d'accompagnement des publics (reprise d'étude, validation des acquis de l'expérience, bilans de compétence)
- Conduite des études et participer à des programmes de recherche
- Évaluation des résultats et effets d'un dispositif de formation
- Animation des actions de formation ou d'enseignement

Conduite de projets : oui
Encadrement : oui

Connaissances et compétences*

Diplôme réglementaire et Formation professionnelle :

- Doctorat, diplôme d'ingénieur
- Domaine de formation souhaité : double profil souhaitable en ingénierie de la formation ou sciences de l'éducation, combiné à une formation scientifique, humaine ou gestionnaire

Connaissances transversales requises :

- Ingénierie de formation (connaissance approfondie)
- Droit de la formation
- Connaissance des textes législatifs et règlementaires du domaine
- Connaissance générale des règles et techniques de la comptabilité (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement et réseaux professionnels
- Langue anglaise : B2 à C1

Savoir-faire :

- Maitrise de l'anglais (B2 à C1)
- Compétences rédactionnelles
- Application des règles financières
- Encadrement et animation d'une équipe
- Suivi des dépenses et des recettes
- Maitrise du pack office et des logiciels métiers
- Conduite et coordination de projet

Savoir-être :

- Rigueur et méthode
- Sens de l'innovation