Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

LA FACULTÉ DE MÉDECINE

RECHERCHE

POUR LA DIRECTION DE LA FORMATION EN SANTÉ

Un-e Responsable du pole financier de la Formation Continue

Emploi-type : Chargé de la gestion financière et comptable

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'étude de recherche et de formation

BAP : J

Localisation

Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté de médecine • https://sante.sorbonne-universite.fr

Localisation (Direction/service) :

Ce poste sera rattaché à la direction des Formations en Santé

Localisation :
Sorbonne Université – Faculté de médecine
Direction de la Formation en Santé
Site Pitié Salpetrière 91 bd de l'Hôpital 75013 Paris

Missions et activités principales

Mission : Le ou la responsable est en charge de la réalisation d'actes de gestion administrative et financière dans le respecte des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.

Dans ce cadre, il ou elle propose, définit et met en œuvre les modèles économiques de gestion financière applicables aux formations médicales continues.

En lien fonctionnel permanent avec la Direction des Finances et des Achats de la Faculté de Médecine, le ou la responsable du pôle financier de la formation continue est placé-e sous l'autorité hiérarchique de la direction des Formations en Santé.

Gestion administrative

- Mise en œuvre d'un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels assignés
- Assistance et conseil auprès de sa hiérarchie et représentation éventuelle auprès des partenaires internes et externes
- Contrôle de l'application des règles et procédures administratives.
- Encadrement et animation de l'équipe Finances
- Mobilisation et coordination des moyens humains et matériels du service financier
- Mise en place des actions de communication en interne et en externe sur son domaine
- Réalisation totale ou partielle des études, des rapports et des enquêtes
- Gestion des réponses aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure.

Gestion financière

- Elaboration, exécution et évaluation de la stratégie budgétaire et financière de la structure
- Mise en œuvre de la tarification en coûts complets.
- Participation à la mise en œuvre de la démarche qualité (certification de services FCU).
- Organisation des différentes étapes du processus de dialogue budgétaire
- Supervision et/ou préparation des travaux relatifs à la préparation des états financiers et des enquêtes des tutelles
- Conseil auprès des responsables de formations en matière financière
- Veille juridique et transmission aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables
- Contrôle de la bonne application de la réglementation et proposition, si nécessaire, des mesures correctives
- Rédaction des actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses : contrats et conventions de formation professionnelles, conventions de partenariats.
- Conception et mise en application des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable
- Organisation du classement et de l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières
- Supervision et animation des travaux de suivi des opérations comptables et financières (plans de contrôle de la dépense et de la recette)
- Organisation et encadrement des activités des équipes en charge des opérations budgétaires

Missions secondaires

Dans le cadre de vos fonctions, vous pourrez être amené à dispenser des formations internes en lien avec votre expertise métier

Conduite de projets : oui

Encadrement : oui

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité

- Comptabilité analytique
- La réglementation de la commande publique,
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Niveau BAC+2 en finance, comptabilité avec pratique de la commande publique ou BAC et expériences professionnelle en finance, comptabilité et commande publique

Savoir-faire :

- Analyse des données comptables et financières
- Application des règlesfinancières
- Suivi des dépenses et des recettes
- Gestion de son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Maitrise du pack office (excel, tableaux croisés dynamiques…)
- Utilisation de Sifac(SAP)

Savoir-être :

- Rigueur et méthode
- Sens du travail en équipe
- Capacité à actualiser ses connaissances
- Autonomie
- Sens du service public
- Sens de la confidentialité et de la discrétion professionnelle
- Travail en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes