

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21<sup>e</sup> siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage et au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

## LA FACULTÉ DE MÉDECINE

### RECHERCHE

#### Pour le projet SN@SU

#### Un-e chef-fe de projet

**Emploi-type : Responsable de l'administration et du pilotage**

**Catégorie : A**

**Corps : Ingénieur de Recherche et de Formation (IGR)**

**BAP : J**

#### Localisation

**Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté de médecine • <https://sante.sorbonne-universite.fr>**

**Localisation (Direction/service) :** L'appel à manifestation d'intérêt (AMI) « Compétences et Métiers d'Avenir » (CMA) en Santé numérique a été lancé par l'ANR (Agence National Recherche) dans le cadre du plan France 2030 et de la Stratégie d'Accélération de la Santé Numérique. Le programme d'investissements d'avenir (PIA) finance en particulier le développement, la validation et l'expérimentation des outils numériques pour une médecine 5P.

Avec le projet SN@SU, Sorbonne Université fait partie des lauréats de la deuxième vague de l'AMI CMA dans la catégorie « Dispositifs de formation » avec une proposition dans l'action 1 : « Développer l'offre de formation professionnelle initiale et continue en santé numérique pour les professionnels de santé et médico-sociaux », et dans l'action 2 : « Accroître la proportion de spécialistes en numérique possédant une culture en santé ».

L'objectif du projet SN@SU est d'élaborer, développer, et déployer l'enseignement de la santé numérique auprès des étudiants des professions de santé (action 1) au sein de la Faculté de Médecine de Sorbonne Université (médecins, sages-femmes, orthophonistes, orthoptistes, psychomotriciens), de plusieurs instituts de soins infirmiers, des écoles de kinésithérapeutes et d'ergothérapeutes, et auprès des étudiants du numérique, dont les ingénieurs (Université de technologie de Compiègne, et l'ESIEE Paris) et les informaticiens (L3, M1 et M2 au sein de Sorbonne Université Sciences) dans le cadre de l'action 2, avec une offre de formations initiale et continue

Le consortium SN@SU est composé de 17 partenaires et inclut notamment des acteurs régionaux et nationaux de l'écosystème de la santé numérique, dont le Health Data hub (HDH), le GRADES île de France SESAN, la FEIMA (Fédération des Éditeurs d'Informatique Médicale et paramédicale Ambulatoires), et Game for Citizens.

La valeur ajoutée de ce programme d'enseignement, au-delà du nombre d'étudiants et apprenants qui en bénéficieront (près de 30 000 sur 5 ans), repose sur l'élaboration de courtes capsules visant des objectifs pédagogiques atomiques, qui seront développées selon des modalités plurielles (cours magistraux, TP/TD, simulation, films d'animation, jeux sérieux), et stockées sur une plateforme mutualisée, permettant aux enseignants de créer des parcours pédagogiques à la carte. L'organisation d'une conférence annuelle ouverte au grand public complètera ce dispositif. L'accessibilité numérique sera une préoccupation essentielle des producteurs de contenus et l'écoconception des ressources numériques sera à la base de tous les développements afin d'en limiter l'impact environnemental.

**Adresse : Faculté de Médecine, 91 bd de l'Hopital Paris 13<sup>e</sup>**

## Missions et activités

**Mission :** le chef de projet est en charge du pilotage global du projet incluant notamment la fédération des différents partenaires, la production des contenus pédagogiques et la dispensation des enseignements.

Il travaille en équipe avec un Assistant Ingénieur et un Responsable Pédagogique en relation avec la Directrice du projet SN@SU et les porteurs des actions 1 et 2 du projet

### Activités principales :

- Organisation et planification du projet et de l'ensemble des chantiers en veillant au respect de l'atteinte des résultats attendus tout en maîtrisant les risques et chemins critiques. Il est le garant de l'agenda général du projet (Comitologie, Événementiel, ...),
- Coordination en lien avec la Directrice de projet de toutes les actions avec les services internes de Sorbonne Université pour le bon avancement du projet,
- Interlocuteur privilégié de l'ensemble des contributeurs et partenaires internes et externes à Sorbonne Université, vigilance et veille sur leurs engagements de date de mise à disposition des contenus,
- Élaboration des cahiers des charges (CCTP) pour la passation des marchés de prestations puis du pilotage de ces marchés en veillant notamment à la bonne exécution des prestations conformément aux contrats et en jouant le rôle d'interlocuteur des prestataires,
- Mise en place du suivi budgétaire en lien avec la direction des finances de Sorbonne Université en cohérence avec le budget prévisionnel concernant notamment les conventions de reversement avec les partenaires ainsi que les relevés de dépenses vis-à-vis des pouvoirs publics,
- En charge des aspects contractuels du projet en lien avec le service juridique (accord de consortium notamment),
- Reporting vis-à-vis des pouvoirs publics concernant notamment les indicateurs d'impact ainsi que tous les comptes rendus et livrables intermédiaires et finaux.

### Activités secondaires :

- Élaboration d'évaluation et audits éventuels des pouvoirs publics,
- Organisation des différents niveaux de comités y compris ceux avec les pouvoirs publics en produisant les ODJ et les comptes rendus. En particulier, il prépare, en lien avec la directrice de projet, le contenu de la réunion annuelle de suivi de l'Agence Nationale de la Recherche,
- Pilotage du processus qualité pour l'amélioration permanente du dispositif en lien avec la production et la mise à jour d'un plan de gestion des données,
- Accompagnement de la mise en œuvre et de l'analyse de l'évaluation du dispositif,
- Animation de la communication et de la diffusion du projet en lien avec la directrice du projet et mise en place des conditions de sa pérennisation,
- Animation de l'équipe projet composée d'un-e assistant-e au chef de projet et d'un-e responsable pédagogique en s'assurant de la bonne contribution des différents services de Sorbonne Université (finance et juridique notamment).

**Conduite de projets :** oui

**Encadrement :** oui

## Connaissances et compétences\*

### Votre profil :

#### Connaissances transversales requises :

- Diplôme de niveau Bac+4/5
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle dont ceux relatifs à la propriété intellectuelle appliquée aux contenus pédagogiques
- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur et du secteur de la santé
- Background en matière de système d'information

#### Savoir-faire :

- Maîtrise d'une plate-forme pédagogique (LMS) et compétences MOOCS, e-learning
- Maîtrise d'une plate-forme pédagogique (LMS)
- Compétences managériales
- Méthodologie de gestion de projet
- Compétences rédactionnelles

- Maitrise pack office
- Gestion administrative et financière

**Savoir-être :**

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Sens de l'animation
- Disponibilité et réactivité
- Organisation et rigueur