

**FICHE DE POSTE**
**Fonctions :** Chargé de traitement des données et Référent UNESS de la faculté de santé

**Emploi-type :**
**Catégorie :** A

**Corps :** ASI

**BAP :** J : Gestion administrative et E : Statistique

**Nature du concours :**

*Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service*

**Présentation de Sorbonne Université**

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 55 300 étudiants dont 4 400 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 700 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 675 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en région.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de santé qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

**Présentation de la structure**
**Direction/service:**

La faculté de santé Sorbonne Université assure l'enseignement des études médicales : du PASS au 3e cycle incluant DES, DESC et la thèse d'exercice et près de 300 DU et DIU. Elle forme les sages-femmes mais aussi des formations paramédicales : l'orthophonie, la psychomotricité et l'orthoptie.

Elle prend une part majeure dans le processus d'universitarisation en accueillant des étudiants des IFSI, podologie et ergothérapie.

La direction des Formations en Santé a en charge la coordination et la gestion des scolarités des différentes formations initiales de la faculté de santé, de la vie étudiante, de l'insertion et de l'orientation professionnelle et de la formation continue. Elle garantit la conformité réglementaire, l'harmonisation et la coordination des étapes administratives des différents cycles des études.

**Localisation :**

27 rue Chaligny 75012 – Paris

## Missions et activités principales

**Mission** : Le chargé de traitement des données et référent UNESS est en charge des traitements des données issues des enquêtes et résultats aux examens et du suivi de l'outil applicatif UNESS. Il assiste les usagers dans l'utilisation et l'appropriation de l'outil et participe à quelques activités à savoir la rédaction de tutoriels.

### Activités principales :

- Traitement des données relatives aux études de santé
- Assistance fonctionnelle dans l'utilisation de l'outil applicatif de l'UNESS
- Gestion des examens sur la plateforme : Paramétrage et post traitement
- Informe les usagers lors de nouvelles mises en place ou évolutions
- Assure la formation des usagers
- Rédige les tutoriels sur les outils applicatifs

Autres activités :

**Conduite de projets** : Non/~~oui~~

**Encadrement** : Non/~~oui~~ X A ; X B ; X C

*Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.*

## Connaissances et compétences\*

### Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche

### Savoir-faire :

- Capacité rédactionnelle
- Capacité à schématiser
- Capacité à gérer les situations urgentes

### Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Organisation et rigueur
- Sens du service public

## Exposition aux risques professionnels et conditions particulières d'exercice

### Exposition aux risques professionnels :

Non

Oui : *si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prevention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».*

### Conditions particulières d'exercice :

*Indiquer les contraintes particulières en termes d'organisation du service, de prise de congés, de contraintes horaires ou de déplacement*

*\*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)*